



Melding incidenten medewerkers in de zorg

Doel

Het correct en tijdig melden van fouten en incidenten, zodat er preventieve en correctieve maatregelen kunnen worden genomen om de veiligheid en de kwaliteit van de cliëntenzorg en de arbeidsomstandigheden van de medewerkers te vergroten.

Werkwijze

1. U geeft aan welk incident het betreft.
2. Dit formulier bespreekt u met uw direct leidinggevende en stuurt u digitaal naar Info@plezier-in-zorg.nl
3. De leidinggevende onderzoekt en bespreekt de melding met de direct betrokkenen, met inachtneming van alle vertrouwelijkheid en gevoeligheid.
4. De betrokken zorgverlener en het betrokken organisatieonderdeel worden ingelicht over de uitkomsten en conclusies van het onderzoek, de analyse.
5. De leidinggevende bespreekt op basis van het onderzoek van een melding de te nemen maatregelen ter waarborging van de veiligheid en kwaliteit van de zorg.

Algemene gegevens

Datum incident:

Tijdstip incident:

Datum melding:

Naam medewerker:

Functie medewerker:

Naam cliënt:

Melding incident / Soort melding:

- Met dodelijke afloop
- Met ernstig letsel, waarbij binnen 24 uur opname in het ziekenhuis noodzakelijk was
- Met grote materiële schade (€45.000 of meer), waarbij gevaar voor de veiligheid en gezondheid van de werknemer bestaat
- Beroepsziekte/ vermoeden van beroepsziekte
- Voor de gezondheid gevaar opleverende situatie
- Bijna ongeval met verzuim
- Anders, nl.: _____



**Waar vond het incident
wat van toepassing is)**

plaats? (aankruisen

- Slaapkamer
- Toilet
- Huiskamer
- Gang
- Keuken
- Trap
- Badkamer
- Tuin
- Doucheruimte
- Elders, nl.: _____

Wat gebeurde er/had er kunnen gebeuren?

- Vallen
- Stoten / knellen / botsen
- Prik- incident
- Fysieke agressie (o.a. slaan, vastgrijpen, duwen, krabben)
- Discriminatie (o.a. geslacht, handicap, etnische achtergrond, seksuele voorkeur, leeftijd, religie)
- Psychische agressie/ intimidatie (o.a. dreigen, chanteren, achtervolgen, pesten)
- Seksuele agressie (o.a. nafluiten, opmerkingen maken, handtastelijkheden, met de ogen uitkleden')
- Brand / schroeien
- Inname / In ademen schadelijke stoffen
- Anders,
nl.: _____

Toelichting wat er gebeurde of had kunnen gebeuren:



Welke omstandigheid is mede de oorzaak?

- Gladde (natte) vloeren
- Defect materiaal
- Geen toezicht
- Obstakel
- Bewust genomen risico
- Afspraken schieten tekort
- Vergissing of vergeten
- Anders, nl.: _____

Toelichting op oorzaak incident:

Heeft de medewerker lichamelijk letsel?

- Geen lichamelijk letsel
- Botbreuk
- Benauwdheid
- Overleden
- Pijn
- (Nog) niet merkbaar
- Blauwe plek / zwelling
- Huidletsel
- Anders, nl.: _____



Heeft de medewerker psychisch letsel?

- Geen psychisch letsel
- Sufheid
- Angst
- (nog) niet merkbaar
- Onrust
- Anders,nl.: _____

Hoe is er gehandeld naar aanleiding van de situatie ?

Wie zijn er gewaarschuwd?

- Arbeidsinspectie
- Familie
- Arts
- Leidinggevende
- Anders,nl.: _____

Was er consult of opname nodig?

- Niet nodig
- Huisarts
- Eerste hulp
- Is nog niet duidelijk
- nazorg nodig (slachtofferhulp, psycholoog e.d.)
- Anders,nl.: _____

Heeft het incident geleid tot verzuim door de medewerker?

- Nee
- Ja, aantal dagen _____



Had het beschreven incident voorkomen kunnen worden?

- Ja
- Nee
- Zo ja, hoe:

Zo nee, waarom niet:

Gelet op onze doelstelling waarbij niet naar verwijtbaarheid maar naar vermijdbaarheid van ongewenste situaties wordt gezocht, zullen wij ook met belangstelling kennis nemen van uw visie op mogelijke preventieve maatregelen om herhaling van een dergelijk incident te voorkomen.

(MIM) Meldingsformulier
Plezier in Zorg
01-2019

